ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ШИФР ПОСЛУГИ \*

Видача охоронного свідоцтва (броні) на жиле приміщення

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | Назва ЦНАП  Адреса, телефон  Адреса електронної пошти і сайту  Режим роботи |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них.  Умови отримання послуги. | 1. **Заява**.  2. Копія трудового договору (при виїзді на роботу за трудовим договором), а в інших випадках - клопотання відповідного підприємства, установи, організації;  2. **Копії паспортів всіх дорослих** членів сім'ї*.*  3. **Копії ідентифікаційних кодів.**  4. **Копії свідоцтв** про народження дітей.    *Примітка: Для засвідчення копій документів адміністратором заявником надаються оригінали документів.* |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Охоронне свідоцтво |
| 5. | Строк надання послуги | 30 календарних днів. |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто (в т.ч. уповноваженою особою за нотаріально завіреним дорученням).  2. Поштою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Житловий кодекс Української РСРвід 30.06.1983 (стаття 75).  2. Правила бронювання жилих приміщень в Українській РСР, затверджені постановою Ради Міністрів УРСР від 09 .09.1985 р. № 342 (пункт 5). |

* Шифр послуги = ІК хх/уу, де хх – код структурного підрозділу, уу- номер послуги структурного підрозділу